



ZADANIA KOORDYNATORÓW

KOORDYNATOR REPREZENTUJĄCY DANĄ INSTYTUCJĘ (NP. SZKOŁĘ)

PRZED FINAŁEM:

1. zgłasza wolontariuszy do sztabu głównego; w tym celu:

a) zbiera wypełnione ankiety wolontariuszy i na ich podstawie tworzy zbiorczą tabelę z danymi (por. tabela w załączniku);

b) przygotowuje zdjęcia wolontariuszy w formie elektronicznej (ułatwieniem jest wykonanie zdjęć w szkole oraz podpisanie imieniem i nazwiskiem każdego pliku zdjęciowego); wymagania zdjęciowe:

- rozdzielczość minimalna 800 x 700 pxl

- portretowana twarz powinna być w całości widoczna (niedozwolone są grzywki opadające na oczy czy zdjęcia robione z profilu lub „bokiem”)

- na fotografiach powinna być widoczna także górna część ramion

c) wypełnioną tabelę z danymi wolontariuszy oraz zdjęcia w formie elektronicznej przesyła na adres: ook.reporter@gmail.com do 11 listopada 2016r. (w temacie proszę wpisać: WOŚP. NAZWA SZKOŁY);

d) po otrzymaniu oświadczeń wolontariuszy od sztabu OOK (drogą mailową), wygenerowanych przez system elektroniczny i wydrukowanych w sztabie, zbiera podpisy wolontariuszy i ich opiekunów prawnych a następnie zwraca dokumenty do sztabu;

2. przygotowuje propozycję udziału instytucji w happeningu odbywającym się w godzinach popołudniowych w hali OCS (16⁰⁰-19⁰⁰) – np. warsztaty, pokazy, kącki plastyczne, kramiki ze słodyczami, wystawy itp.; termin zgłaszania propozycji upływa 25 listopada 2016r.;

3. dostarcza elementy dekoracyjne – sztabowe gadżety (np. serca wykonane w technice papieroplastyki);

4. organizuje akcję promocyjną (rozwiązanie plakatów w obwodzie podlegającym instytucji);

5. odbiera ze sztabu głównego (OOK) identyfikatory, puszki, serduszka i woreczki na monety;

6. śledzi informacje znajdujące się na stronie internetowej Obornickiego Ośrodka Kultury (ook.oborniki.pl) w zakładce WOŚP

(MENU boczne – lewa strona / WOŚP / 23. FINAŁ WOŚP - <http://ook.oborniki.pl/23-final-wosp/>)

W TRAKCIE FINAŁU:

- 1. rozdziela grupy w terenie;**
- 2. wydaje wolontariuszom identyfikatory, puszki, serduszka;**
- 3. zabezpiecza puszki taśmą samoprzylepną;**
- 4. dba o bezpieczeństwo wolontariuszy;**
- 5. zapewnia wolontariuszom posiłek;**
- 6. powołuje komisję do przeliczania zebranych pieniędzy;**
- 7. rozlicza się w sztabie głównym – hala OCS (ul. Obrzycka 88) – od godziny 15.00;**
dostarcza:
 - * zebrane pieniądze (posegregowane zgodnie z wytycznymi);
podział na nominały – oddzielne woreczki: 1 grosz, 2 grosze, 5 groszy, 10 groszy, 20 groszy, 50 groszy, 1 złoty, 2 złote, 5 złotych, banknoty, inna waluta i kosztowności (koperta);
wszystko zapakować wg instrukcji i opisać nazwą instytucji;
 - * wykaz wolontariuszy (imię, nazwisko, nr identyfikatora, zebrana kwota, podpis wolontariusza i opiekuna) – 3 egzemplarze (komisja, fundacja, sztab);
 - * sprawozdanie (wg załącznika) – 3 egzemplarze (bank, komisja, fundacja);
- 8. koordynuje działania instytucji podczas happeningu odbywającego się w hali OCS (16.00-19.00);**

PO FINALE:

- 1. pozostaje w kontakcie ze sztabem głównym;**
- 2. bierze udział w podsumowaniu działalności sztabu.**