



## ZADANIA KOORDYNATORÓW

Koordinator reprezentujący daną instytucję (np. szkołę)

### PRZED FINAŁEM:

1. zgłasza wolontariuszy do sztabu głównego; w tym celu:

a) zbiera wypełnione ankiety wolontariuszy i na ich podstawie tworzy zbiorczą tabelę z danymi (por. tabela w załączniku);

b) przygotowuje zdjęcia wolontariuszy w formie elektronicznej (skanuje fotografie lub zbiera zdjęcia cyfrowe);

c) wypełnioną tabelę z danymi wolontariuszy oraz zdjęcia w formie elektronicznej przesyła na adres: [ook.reporter@gmail.com](mailto:ook.reporter@gmail.com) do 12 listopada 2014r. (w temacie proszę wpisać: WOŚP. NAZWA SZKOŁY);

d) po odebraniu oświadczeń wolontariuszy, wygenerowanych przez system elektroniczny i wydrukowanych w sztabie, zbiera podpisy wolontariuszy i ich opiekunów prawnych a następnie zwraca dokumenty do sztabu;

2. przygotowuje propozycję udziału instytucji w happeningu odbywającym się w godzinach popołudniowych w hali OCS (16<sup>00</sup>-19<sup>00</sup>) – np. warsztaty, pokazy, kąciki plastyczne, kramiki ze słodyczami, wystawy itp.; termin zgłaszania propozycji upływa 28 listopada 2014r.;

3. dostarcza elementy dekoracyjne – sztabowe gadżety (np. serca wykonane w technice papieroplastyki);

4. organizuje akcję promocyjną (rozwiązanie plakatów w obwodzie podlegającym instytucji);

5. odbiera ze sztabu głównego (OOK) identyfikatory, puszki, serduszka i woreczki na monety;

6. śledzi informacje znajdujące się na stronie internetowej Obornickiego Ośrodka Kultury ([ook.oborniki.pl](http://ook.oborniki.pl)) w zakładce WOŚP

(MENU boczne – lewa strona / WOŚP / 23. FINAŁ WOŚP - <http://ook.oborniki.pl/23-final-wosp/> )

### W TRAKCIE FINAŁU:

1. rozdziela grupy w terenie;

2. wydaje wolontariuszom identyfikatory, puszki, serduszka;

3. zabezpiecza puszki taśmą samoprzylepną;

4. dba o bezpieczeństwo wolontariuszy;

**5. zapewnia wolontariuszom posiłek;**

**6. powołuje komisję do przeliczania zebranych pieniędzy;**

**7. rozlicza się w sztabie głównym – hala OCS (ul. Obrzycka 88) – od godziny 15.00;**

dostarcza:

- \* zebrane pieniądze (posegregowane zgodnie z wytycznymi);  
podział na nominały – oddzielne woreczki: 1 grosz, 2 grosze, 5 groszy, 10 groszy, 20 groszy, 50 groszy, 1 złoty, 2 złote, 5 złotych, inna waluta i kosztowności, banknoty (koperta);  
wszystko zapakować wg instrukcji i opisać nazwą instytucji;
- \* wykaz wolontariuszy (imię, nazwisko, PESEL, nr identyfikatora, zebrana kwota, podpis wolontariusza i opiekuna) – 2 egzemplarze (komisja, fundacja);
- \* sprawozdanie (wg załącznika) – 3 egzemplarze (bank, komisja, fundacja);

**8. koordynuje działania instytucji podczas happeningu odbywającego się w hali OCS (16.00-19.00);**

## **PO FINALE:**

**1. pozostaje w kontakcie ze sztabem głównym;**

**2. bierze udział w podsumowaniu działalności sztabu.**